

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Vuokrahyvityksen antaminen Saawa osk:lle**

**TRE:666/02.07.03/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040-801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Päätän, että ajalla Saawa osk:lle hyvitetään kahvilan vuokra ajalta 1.6.-31.11.2024 kiinteän vuokran osalta.

### **Perustelut**

Kulttuuritalo Laikun julkisivuremonttiin liittyvä ikkunoiden vaihto on viivästynyt alkuperäisestä aikataulusta. Päivitetyn aikataulun (REV C) mukaan ikkunat saapuvat tehtaalta ja voidaan asentaa heinäkuussa. Tämän jälkeen keittiö on vielä saatettava elintarvikkeiden käsittelykuntoon. Tästä syystä Kahvila Laikku joutuu jatkamaan kiinnioloaan.

Käyttöoikeussopimuksen mukaista kiinteää vuokraa kompensoi Tampereen Tilapalveluiden Oy kanssa sovittu, urakasta johtuva laskutus kesäkuusta marraskuulle. Kun kahvila pääsee jatkamaan toimintaansa syksyn kuluessa, peritään Saawa Osk:lta käyttöoikeussopimuksen mukainen palveluntuottamiseen sidottu osuus liikevaihdosta. 1.12.2024 alkaen Saawa Osk maksaa sopimuksen mukaista kiinteää vuokraa ja palveluntuottamiseen sidottua osuutta.

Palvelualueen johtajalta siirrettävä päätösvalta: delegointimatriisi kohta 12) Helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisessa.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 10.6.2024 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 10.6.2024 § 58

### **Tiedoksi**

Pia Salminen, Irma Puttonen, Piia Karkkola, Anna Szalay, Kaija Ryyänen, Sampo Terho

### **Allekirjoitus**

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

### **Nähtävillä ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 13.6.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 13.6.2024

**Tampere**

Kulttuuripalvelupäällikkö,  
kaupunkikulttuuriyksikkö

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

12.06.2024

2 (4)

**§ 19**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 19

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Kulttuuripalvelupäällikkö,  
kaupunkikulttuuriyksikkö

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

12.06.2024

4 (4)

**§ 19**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.